УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального округа Богданович

от «17» 01 2025 г. № 162

# Порядок сноса (демонтажа) надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок установленных за пределами мест захоронения

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок сноса (демонтажа) надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок установленных за пределами мест захоронения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (далее - Закон), Положением "О похоронном деле в городском округе Богданович, порядке содержания и эксплуатации общественного кладбища" утвержденного постановлением главы городского округа Богданович от 31.01.2007 N 104 и предусматривает осуществление комплекса мероприятий по сносу (демонтажу), транспортировке, хранению надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок установленных за пределами мест захоронения на территории общественных кладбищ муниципального округа Богданович, по их возврату владельцам либо приёму в муниципальную собственность и дальнейшей утилизации.

Требования, которым должны соответствовать надмогильные сооружения (надгробия), ограды, столы и лавки на территории кладбищ муниципального округа Богданович, установлены Законом и пунктом 4. Положения о похоронном деле в городском округе Богданович, порядке содержания и эксплуатации общественного кладбища, утверждённого [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/36997457/0) главы городского округа Богданович от 31.01.2007 N 104 (далее - Порядок содержания).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

конструкции - надмогильные сооружения (надгробия), ограды, столы и лавки (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленные на кладбищах в нарушение требований Закона и Порядка содержания, установленных за пределами мест захоронений или нависающих над соседними;

специализированная служба - муниципальное казенное учреждение муниципального округа Богданович «Управление муниципального заказчика»

лицо, ответственное за захоронение - лицо, на которое в установленном порядке зарегистрировано место захоронения;

уполномоченное лицо - уполномоченный работник, принимающий решение о признании конструкций, подлежащими сносу (демонтажу).

# Раздел II. Условия и основания сноса (демонтажа) надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок

3. Выявление конструкций осуществляет специализированная служба.

Специализированная служба проводит работу по установлению лица, ответственного за захоронение и подготавливает требование о сносе (демонтаже) конструкций (далее - Требование) по форме согласно[приложению N 1](#sub_10001) к настоящему Порядку.

Требование размещается специализированной службой на 30 дней на месте захоронения, а также вручается лицу, ответственному за захоронение, под личную подпись либо направляется посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отсутствия сведений о месте проживания лица, ответственного за захоронение, требование размещается только на месте захоронения.

4. В течение 30 дней с даты вручения или направления Требования лицо, ответственное за захоронение, обязано своими силами и за свой счёт снести (демонтировать) конструкцию.

5. В случае отказа лица, ответственного за захоронение, снести (демонтировать) конструкцию либо по истечении 30 дней с даты размещения на месте захоронения и вручения или направления Требования в адрес лица, ответственного за захоронение, комиссией по пресечению незаконного размещения конструкций (далее - Комиссия) осуществляется обследование конструкции.

В состав Комиссии включаются уполномоченное лицо, работники специализированной службы.

Комиссионное обследование проводится с целью установления факта выполнения (невыполнения) Требования.

По результатам комиссионного обследования Комиссией, в случае невыполнения Требования, составляется акт обследования конструкций по форме согласно [приложению N 2](#sub_10002) к настоящему Порядку.

6. Уполномоченное лицо в течение 15 дней с даты составления акта, указанного в [пункте 5 раздела II](#sub_1106) настоящего Порядка, принимает решение о сносе (демонтаже) конструкций по форме согласно [приложению N 3](#sub_10003) к настоящему Порядку, в случае невыполнения Требования лицом, ответственным за захоронение.

Указанное решение уполномоченного лица является основанием для издания приказа специализированной службы о сносе (демонтаже) конструкций (далее - Приказ).

7. Уведомление о дате сноса (демонтажа) конструкций в течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа вручается лицу, ответственному за захоронение, специализированной службой под личную подпись либо направляется посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении в его адрес (при наличии сведений о месте проживания лица, ответственного за захоронение).

8. Работы по сносу (демонтажу) конструкций и их транспортировка к месту хранения осуществляются муниципальным автономным учреждением «Мемориал» (далее - МАУ «Мемориал»).

Снос (демонтаж) конструкций производится в присутствии представителей специализированной службы.

После завершения сноса (демонтажа) конструкций специализированной службой в двух экземплярах составляется акт о сносе (демонтаже) конструкций (далее - Акт) по форме согласно [приложению N 4](#sub_10004) к настоящему Порядку.

Акт подписывается специализированной службой, МАУ «Мемориал» с указанием фамилии, имени, отчества и должности, даты и места составления Акта, даты и времени проведения сноса (демонтажа), места расположения и описания конструкции, адреса места хранения конструкции. Один экземпляр Акта вручается лицу, ответственному за захоронение.

Неявка лица, ответственного за захоронение, на территории которого установлена конструкция (часть конструкции), не является препятствием для осуществления её сноса (демонтажа).

В случае неявки лица, ответственного за захоронение, один экземпляр Акта в течение 3 рабочих дней с момента составления размещается специализированной службой на месте захоронения, а также вручается лицу, ответственному за захоронение, под личную подпись либо направляется посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении в его адрес. В случае отсутствия сведений о месте проживания лица, ответственного за захоронение, Акт размещается только на месте захоронения.

Специализированная служба обеспечивает хранение Акта, представление его копии по требованию лица, ответственного за захоронение.

# Раздел III. Порядок хранения и выдачи демонтированных конструкций

9. Демонтированные конструкции подлежат перемещению на хранение в день сноса на срок не более 3 месяцев на территорию, определённую специализированной службой.

10. В целях получения демонтированных конструкций лицо, ответственное за захоронение, обращается в специализированную службу со следующими документами:

1) заявлением о выдаче демонтированных конструкций от имени собственника конструкции или его представителя с приложением оригиналов и копий документов, подтверждающих право собственности (владения) конструкций (товарный или кассовый чек, иной документ);

2) оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность заявителя либо оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя.

Оригиналы документов после сверки возвращаются заявителю.

Заявитель несёт ответственность за достоверность представляемых документов.

11. В течение 30 дней с даты поступления заявления, указанного в [пункте 10 раздела III](#sub_1111)настоящегоПорядка, уполномоченным лицом рассматриваются поступившие документы, принимается и направляется решение о выдаче демонтированных конструкций лицу, ответственному за захоронение, или об отказе в их выдаче.

12. Основанием для отказа в выдаче демонтированных конструкций (части конструкций) является:

- непредставление или представление не в полном объёме документов, предусмотренных [пунктом 10 раздела III](#sub_1111) настоящего Порядка;

- недостоверность представляемых сведений.

В решении об отказе в выдаче демонтированных конструкций указываются соответствующие основания для отказа. Решение об отказе в выдаче демонтированных конструкций оформляется по форме согласно [приложению N 5](#sub_10005) к настоящему Порядку, составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение, либо направляется в его адрес в течение 3 рабочих дней.

13. При отсутствии оснований для отказа в выдаче демонтированных конструкций уполномоченным лицом принимается решение о выдаче демонтированных конструкций лицу, ответственному за захоронение, которое оформляется по форме согласно [приложению N 6](#sub_10006) к настоящему Порядку в двух экземплярах. Один экземпляр вручается лицу, ответственному за захоронение.

14. Передача демонтированных конструкций осуществляется при предъявлении лицом, ответственным за захоронение, документа, удостоверяющего личность, и решения уполномоченного лица о выдаче демонтированных конструкций. Передача демонтированных конструкций оформляется актом приёма-передачи по форме согласно [приложению N 7](#sub_10007) к настоящему Порядку в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается лицу, ответственному за захоронение.

# Раздел IV. Порядок приёма в муниципальную собственность конструкций и их утилизация

15. В случае если демонтированные конструкции не востребованы их владельцем по истечении срока, указанного в [пункте 9 раздела III](#sub_1110) настоящего Порядка, МАУ «Мемориал» направляет информацию в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального округа Богданович (далее - КУМИ) для обеспечения оценки рыночной стоимости демонтированных конструкций в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/0) от 29.07.98 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Если по результатам оценки рыночной стоимости демонтированных конструкций (части конструкций) стоимость такого имущества составит менее пяти [минимальных размеров](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0) оплаты труда, КУМИ принимает меры по обращению демонтированных конструкций (части конструкций) в муниципальную собственность муниципального округа Богданович.

16. В случае, если по результатам оценки рыночной стоимости демонтированных конструкций (части конструкций) стоимость такого имущества составляет более пяти [минимальных размеров](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0) оплаты труда, указанное имущество принимается в муниципальную собственность в судебном порядке. В целях принятия указанного имущества в муниципальную собственность муниципального округа Богданович, КУМИ обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную вещь. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности, КУМИ осуществляет действия, необходимые для включения сведений о таком имуществе в Реестр муниципального имущества муниципального округа Богданович, если такое имущество является объектом учёта в данном Реестре в соответствии с законодательством.

Принятые в муниципальную собственность муниципального округа Богданович демонтированные конструкции подлежат передаче в оперативное управление МАУ «Мемориал» для осуществления дальнейших действий по сдаче в пункт приема лома и отходов чёрных и цветных металлов либо иной утилизации в зависимости от свойств конкретного имущества.

Денежные средства, вырученные от сдачи имущества в пункт приёма лома и отходов чёрных и цветных металлов, являются доходом МАУ «Мемориал».

Демонтированные конструкции (части конструкций), являющиеся бетонными, каменными обломками, подлежат утилизации в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112084/0) от 24.06.98 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

17. В случае поступления документов, указанных в [пункте 10 раздела III](#sub_1111) настоящего Порядка, мероприятия, указанные в [пунктах 15](#sub_1116)**,** [16 раздела IV](#sub_1117) настоящего Порядка, не осуществляются до момента принятия решения уполномоченным лицом о выдаче конструкций, либо об отказе в их выдаче.

# Раздел V. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), связанных с обращением неправомерно установленных конструкций

18. Решения, действия (бездействие) должностных лиц и уполномоченного лица могут быть обжалованы путём подачи жалобы в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12146661/0)от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" или в судебном порядке в соответствии с [процессуальным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12128809/0) Российской Федерации.

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_1000) сноса (демонтажа)  
надмогильных сооружений  
(надгробий), оград, столов и лавок  
установленных за пределами  
мест захоронения

# Требование о сносе (демонтаже) надмогильных сооружений (надгробий), оград столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними

Г. Богданович "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Согласно с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (далее - Закон), пунктом 4. Положения о похоронном деле в городском округе Богданович, порядке содержания и эксплуатации общественного кладбища, утверждённого [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/36997457/0) главы городского округа Богданович от 31.01.2007 N 104 (далее - Порядок содержания), муниципальное казенное учреждение муниципального округа Богданович «Управление муниципального заказчика» обязывает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

осуществить снос (демонтаж) надмогильного сооружения (надгробия), ограды, стола и лавки (части надмогильного сооружения (надгробия), ограды, стола и лавки), установленных или нависающих за пределами следующего места захоронения,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данное письменное требование подлежит исполнению в течение 30 дней.

Информируем Вас, что в соответствии с требованиями Закона и Порядка содержания установка надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия), ограды, столы и лавки не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними. Надмогильные сооружения (надгробия), ограды, столы и лавки, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу.

Монтаж, демонтаж и замена надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок осуществляются на основании письменного уведомления Муниципального казенного учреждения муниципального округа Богданович «Управления муниципального заказчика» (далее – специализированная служба) при предъявлении лицом, на которое

зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

Лицо, ответственное за захоронение, проходит в специализированной службе инструктаж о мерах безопасности при проведении вышеуказанных работ и ознакомление с Порядком сноса (демонтажа) надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок, установленных за пределами мест захоронений, утверждённым постановлением главы муниципального округа Богданович.

Монтаж, демонтаж, установка и замена надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок регистрируется специализированной службой в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Ответственный работник

Специализированной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

С текстом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник МКУ МО Богданович «УМЗ» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_1000) сноса (демонтажа)  
надмогильных сооружений  
(надгробий), оград, столов и лавок  
установленных за пределами  
мест захоронения

# Акт обследования надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними

г. Богданович "\_\_\_" \_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

установила, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

не исполнено требование от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. о сносе надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробия), оград, столов и лавок), выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место расположения и перечень надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок установленных за пределами мест захоронения или нависающих над соседними)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Начальник МКУ МО Богданович «УМЗ» |  |  |  | |  | (подпись) |  | (Ф.И.О) | |

Приложение N 3  
к [Порядку](#sub_1000) сноса (демонтажа)  
надмогильных сооружений  
(надгробий), оград, столов и лавок  
установленных за пределами  
мест захоронения

# Решение о сносе (демонтаже) надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Уполномоченным приказом начальника Муниципального казенного учреждения муниципального округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (далее – специализированная служба) работником специализированной службы, принимающий решение о признании надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними, подлежащими сносу (демонтажу) (далее - уполномоченное лицо), принято решение о сносе (демонтаже) следующих надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленных за пределами мест захоронения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место расположения и перечень надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок установленных за пределами мест захоронения или нависающих над соседними)

Обоснование и решение уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник МКУ МО Богданович «УМЗ» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |

Приложение N 4  
к [Порядку](#sub_1000) сноса (демонтажа)  
надмогильных сооружений  
(надгробий), оград, столов и лавок  
установленных за пределами  
мест захоронения

# Акт N \_\_\_ о сносе (демонтаже) надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними

г. Богданович "\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен представителями муниципального казенного учреждения муниципального округа Богданович «Управление муниципального заказчика», муниципального автономного учреждения «Мемориал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание и место расположения демонтируемых надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок, установленных на кладбищах и выступающих за пределы мест захоронения или нависающих над соседними)

демонтировано (ны) и транспортировано (ны) на ответственное хранение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. в "\_\_\_" часов "\_\_\_" минут.

С текстом акта ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник МКУ МО Богданович «УМЗ» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |

Приложение N 5  
к [Порядку](#sub_1000) сноса (демонтажа)  
надмогильных сооружений  
(надгробий), оград, столов и лавок  
установленных за пределами  
мест захоронения

# Решение об отказе в выдаче демонтированных надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними

г. Богданович "\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Уполномоченный приказом начальника Муниципального казенного учреждения муниципального округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (далее – специализированная служба) работник специализированной службы, принимающий решение о признании надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними, подлежащими сносу (демонтажу) (далее - уполномоченное лицо), отказывает в выдаче демонтированных "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними, указанных в решении начальника специализированной службы от \_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_, находившихся на хранении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, выступающей на стороне хранителя)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лицу, ответственному за захоронение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен уполномоченным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица, занимаемая должность, подпись)

Акт получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение, подпись, дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник МКУ МО Богданович «УМЗ» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |

Приложение N 6  
к [Порядку](#sub_1000) сноса (демонтажа)  
надмогильных сооружений  
(надгробий), оград, столов и лавок  
установленных за пределами  
мест захоронения

# Решение о выдаче демонтированных надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними

г. Богданович "\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Уполномоченным начальника Муниципального казенного учреждения муниципального округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (далее – специализированная служба) работник специализированной службы, принимающий решение о признании надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними, подлежащими сносу (демонтажу) (далее - уполномоченное лицо), принято решение о выдаче демонтированных "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок (части надмогильных сооружений (надгробий), оград, столов и лавок), установленных за пределами мест захоронения или нависающих над соседними, указанных в решении начальника специализированной службы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_, находившихся на хранении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, выступающей на стороне хранителя)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лицу, ответственному за захоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен уполномоченным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица, занимаемая должность, подпись)

Акт получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник МКУ МО Богданович «УМЗ» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |

Приложение N 7  
к [Порядку](#sub_1000) сноса (демонтажа)  
надмогильных сооружений  
(надгробий), оград, столов и лавок  
установленных за пределами  
мест захоронения

# Акт приёма-передачи надмогильных сооружений (надгробий) и оград (части надмогильных сооружений (надгробий) и оград), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними

г. Богданович "\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, выступающей на стороне хранителя)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

передала, а лицо, ответственное за захоронение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

получил демонтированное надмогильное сооружение (надгробие), ограду, стол и лавку (часть надмогильного сооружения (надгробия), ограды, стол и лавку), установленных на кладбищах и выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание надмогильного сооружения (надгробия), ограды, стола и лавки (часть надмогильного сооружения (надгробие), ограды, стола и лавки)

Подпись сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, выступающей на стороне хранителя)

Лицо, ответственное за захоронение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник МКУ МО Богданович «УМЗ» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |